

**Рассмотрено**  
на заседании Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол № 1  
от «30» 08. 2024 года

**Утверждено**  
заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 20»  
\_\_\_\_\_ А.С.Насекина  
Приказ от «30» 08. 2024 года

**Принято**  
на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол от «28» 08. 2024 года № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 20»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Задачи МАДОУ «Детский сад №  
20» г. Энгельса Саратовской  
области на 2024 – 2025 учебный  
год**

- 1. Обеспечить позитивную социализацию воспитанников через формирование уважительных межпоколенческих взаимоотношений, развитие интереса к семейным традициям и ценностям. (педсовет ноябрь 2024г.)*
- 2. Совершенствовать умение педагогов организовывать режиссёрские, сюжетно-ролевые игры, с целью разностороннего развития личности ребенка-дошкольника. (педсовет январь 2025г.)*
- 3. Использовать современные формы организации и технологии воспитания детей при реализации рабочей программы воспитания. (в течение года, семинар февраль 2025г.)*
- 4. Создать интерактивную образовательную среду в соответствии с ФОП ДО для формирования у детей предпосылок читательской грамотности. (педсовет март 2025г.)*

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.1. Заседания органов самоуправления</b>		
<p><b>1.1.1.Общее собрание трудового коллектива.</b>  <b>Заседание №1</b>                      Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. Рассмотрение и принятие новых локальных актов Учреждения. Выбор кандидатур для награждения в 2025 году.</p> <p><b>Заседание №2</b>                      Рассмотрение отчета о самообследовании МАДОУ «Детский сад № 20» за 2024год.</p> <p><b>Заседание №3</b>                      Рассмотрение годового плана работы на новый учебный год.                      Проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>Август-сентябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p><b>1.1.2. Совет родителей ДОО</b>  <b>Заседание № 1.</b>                      Рассмотрение планов работы учреждения на новый учебный год. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения.</p> <p><b>Заседание № 2.</b>                      Рассмотрение отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год.</p> <p><b>Заседание № 3.</b>                      Рассмотрение отчета о самообследовании МАДОУ «Детский сад № 20» за 2024год.</p> <p><b>Заседание № 4.</b>                      Рассмотрение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период.                      Отчет председателя Совета родителей за работу в учебный год.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>май-июнь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p><b>1.1.3. Педагогический совет.</b>  <b>Заседание 1</b>  <b>Тема</b> Установочный</p> <p><b>1.</b> Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы в МАДОУ «Детский сад №20»</p> <p><b>2.</b> Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год, режимов дня, циклограммы занятий.</p> <p><b>3.</b> Рассмотрение и утверждение изменений в ОП ДО и АОП детского сада, Плана реализации Рабочей программы воспитания.</p> <p><b>4.</b> Обобщение педагогического опыта педагогов по работе в летний оздоровительный период.</p> <p><b>5.</b> Рассмотрение новых нормативных документов.</p> <p><b>Заседание 2</b>  <b>Тема</b> Обеспечить позитивную социализацию</p>	<p>28 августа</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Музыкальный руководитель Учитель- логопед воспитатели</p>

<p>воспитанников через формирование уважительных межпоколенческих взаимоотношений, развитие интереса к семейным традициям и ценностям. (педсовет ноябрь 2024г)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Теоретическая часть - старший воспитатель.</li> <li>3. Деловая игра «Семейные традиции и ценности».</li> </ol> <p><b>Заседание 3</b>  <b>Тема</b> Совершенствовать умение педагогов организовывать режиссёрские, сюжетно-ролевые игры, с целью разностороннего развития личности ребенка-дошкольника.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. - старший воспитатель.</li> <li>2. Вступительное слово по теме педсовета.</li> <li>3. Из опыта работы педагогов.</li> <li>4. Интеллектуально-творческая игра</li> </ol> <p><b>Заседание 4</b>  <b>Тема:</b> Создать интерактивную образовательную среду в соответствии с ФОП ДО для формирования у детей предпосылок читательской грамотности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. - старший воспитатель.</li> <li>2. Формирование читательской грамотности».</li> <li>3. Деловая игра для воспитателей</li> </ol> <p><b>Заседание 5</b>  <b>Тема</b> Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. «О наших успехах» - отчеты педагогов</li> <li>3. Итоги мониторинга ДОУ.</li> <li>4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2025 год»</li> <li>5. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	
<b>1.2. Работа с кадрами</b>		
<p><b>1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников</b>  Консультации педагогов по вопросу: «Проектирование образовательного процесса с детьми в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>Организация и мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, составление индивидуальных маршрутов.</p> <p>Семинар: «Методика проведения сюжетно-ролевых игр»</p> <p>Семинар-практикум «Использование развивающих игр при формировании читательских компетенции у дошкольников»</p> <p>Редактирование плана курсовой подготовки педагогических работников на 5 лет</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Декабрь 2025г.</p> <p>Февраль 2025г.</p> <p>Сентябрь В течение</p>	<p>Заведующий</p> <p>Учитель-логопед</p>

Курсы повышения квалификации	учебного года	
<b>1.2.2. Аттестация педагогических кадров.</b>		
Предварительная работа: Корректировка плана аттестации педагогических работников на 5 лет Консультации по подготовке папки портфолио по критериям на первую и высшую категорию. Ознакомление с приказом, локальными актами ДООУ по аттестации Беседа по оформлению папки профессиональных достижений Аттестация на соответствие занимаемой должности, в соответствии с графиком.	Сентябрь  В течение года  Согласно графику аттестации  В течение года	Заведующий  Комиссия по аттестации
<b>1.2.4. Совещание при заведующим ДООУ</b>		
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля.	В течение года	Заведующий заведующий-хозяйством
<b>1.2.5. Психолого- педагогический консилиум</b> <b><u>Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка</u></b>		
Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Учитель-логопед Муз. руководитель воспитатели
Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Январь	Учитель-логопед Муз. Руководитель Воспитатели

		воспитатели
<b>1.2.6. Административно-групповые совещания</b>		
Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать индивидуальные маршруты сопровождения детей в целях коррекции развития детей	Сентябрь - октябрь	Заведующий Учитель-логопед Муз. руководители воспитатели
Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Цель: наметить задачи по формированию культурно-гигиенических навыков у детей, закреплению имеющихся навыков. Наметить перспективы работы.	ноябрь	Заведующий Воспитатели
Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми Программы.	Май	Воспитатели

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>2.1. Педагогический час</b>		
<b>Тема: <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i></b> 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь	Заведующий учитель-логопед Воспитатели
<b>Тема: <i>Функциональная грамотность педагога.</i></b> Цель: формирование функциональной грамотности у педагогов ДООУ 1. Консультирование по вопросу функциональной грамотности. 2. Обучение на курсах.	Ноябрь в течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>Тема: <i>Развитие кадрового потенциала в процессе</i></b>	Февраль	Заведующий

<b>внедрения ФОП ДО</b> 1. О подготовке педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО.		Заведующий
<b>2.2. Семинары, мастер-классы</b>		
«Игровые образовательные технологии в работе с дошкольниками»	январь	Воспитатели
Особенности организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с планом воспитательной работы	февраль	Воспитатели
<b>2.3. Консультации</b>		
Планирование образовательного процесса с детьми в течение дня в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Формируем план работы с родителями на учебный год	Октябрь	Воспитатели
Организация игровых центров в соответствии с возрастными особенностями детей	Февраль - март	Воспитатели
Организация ПРС в группе	В течение года	Воспитатели
<b>2.4. Смотр-конкурс</b>		
Смотр-конкурс Мини-музеев «Семейные традиции»	Ноябрь	Заведующий
Смотр-конкурс «Снежные фантазии» (зимние постройки на участке)	Январь	Заведующий воспитатели
Смотр-конкурс «Игровой центр в нашей группе»	Март	Заведующий воспитатели
Готовим рассаду к высадке «Огород на окне»	Апрель	Заведующий воспитатели
<b>2.5. Школа молодого педагога</b>		
<b>Цель:</b> поддержать молодых специалистов в повышении своего профессионального роста, побуждать к педагогической активности		
Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют» (муниципальный уровень)	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатели Узкие специалисты
<b>Предварительная работа:</b> 1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	Ноябрь	Узкие специалисты педагоги наставники

Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Воспитатели
Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь	Воспитатели
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Воспитатели
<b>2.6. Инновационная деятельность</b>		
<p><b>2.6.1. Тьюторский центр «Сказочные лабиринты игры»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение качества профессиональной подготовки педагогов и оказание ими информационно-методической поддержки педагогам, а также внедрение технологии «Сказочные лабиринты игры» в образовательный процесс и освоение педагогом эффективных методов работы путем обеспечения тьюторским центром системного сопровождения их деятельности.</p> <p><b>План заседаний творческой группы педагогов ДОУ на 2024-2025уч.год (приложение 1)</b></p>	в течение года	Воспитатели
<b>2.6.2. Диссеминация передового опыта</b>		
Представление опыта работы по Экологическому воспитанию дошкольников	Январь	Воспитатели
<p><b>2.6.3. Работа в методическом кабинете</b>  <i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>  <i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>2. Обработка контрольных срезов обследования детей</li> <li>3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей</li> <li>4. Итоги работы за учебный год</li> <li>5. Планирование работы на новый учебный год</li> <li>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</li> </ol> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)</li> <li>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</li> <li>3. Оформление выставок методической литературы в рамках подготовки к педагогическим советам.</li> </ol> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</li> <li>2. Составление графиков работы и расписания занятий.</li> <li>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</li> </ol>	<p>Сентябрь Январь Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов <i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Заведующий
---	----------------	------------

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>3.1. Развлекательно-досуговая деятельность</b>		
<b>3.1.1. Праздники и развлечения</b>		
1 сентября «С Днем Знаний»	1 сентября	Воспитатели муз.руководитель
«Осень золотая кто тебе не рад»	Октябрь	Воспитатели муз.руководитель
«День матери!»	Ноябрь	Воспитатели муз.руководитель
«Здравствуй Новый год!»		Воспитатели муз.руководитель
«Проводы Новогодней елки»	Январь	Воспитатели муз.руководители
Спортивное развлечение «Будем в армии служить. Будем Родину хранить»	Февраль	Воспитатели муз.руководитель
С праздником 8 Марта!	Март	Воспитатели муз.руководитель
«Масленица широкая!»	Март	Воспитатели муз.руководитель
«Космические фантазии»	Апрель	Воспитатели муз.руководитель
«Май. Весна. Победа!»	Май	Воспитатели муз.руководитель
«До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели муз.руководитель
«День защиты детей»	Июнь	Воспитатели муз.руководитель
«Летние забавы»	июль	Воспитатели муз.руководитель
«С Днем рождения любимый город»	август	Воспитатели

		муз.руководитель
<b>3.1.2. Выставки</b>		
Выставка «Осеннее творчество» Выставка «Мастерская Деда Мороза» Выставка «Мамочка моя!» Фото выставка «Бабушка, дедушка и я лучшие друзья!» Выставка «Загадочный космос» Выставка «Помним и гордимся!» Выставка «Осторожно! Дорога.» Фото выставка «Один в один!» (День отца) Выставка «Лето красное!» Выставка «С Днем рождения любимый город!»	В течение года	воспитатели
<b>3.1.3. Конкурсы детского творчества</b>		
Конкурс детского творчества «Осенняя палитра», «Осенняя сказка»	Октябрь	воспитатели
Спортивные соревнования «Веселые старты»	Ноябрь	Воспитатели, муз. Руководитель
Конкурс детского творчества «Вдохновение. Зима.»	Январь	воспитатели
Калейдоскоп зимних игр и забав	Январь	воспитатели
Спортивные соревнования «Звездная эстафета»	Апрель	Муз. Руководитель, воспитатели
Конкурс детских экологических театров	Апрель	воспитатели муз.руководитель
Конкурс детского творчества «Май. Весна. Победа.»	Апрель – май	воспитатели муз. руководитель
Конкурс детского творчества «С Днем рождения любимый город!»	Август	воспитатели
<b>3.1.3. Конкурсы для педагогов</b>		
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь	воспитатели
Муниципальный «Лучший образовательный сайт педагога ДОУ»	Сентябрь - октябрь	воспитатели, узкие специалисты

Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» (Неделя педагогического мастерства)	Ноябрь	воспитатели, узкие специалисты
Муниципальный «Лучший мастер – класс педагога ДОУ»	Ноябрь - декабрь	воспитатели, узкие специалисты
Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок	Декабрь - январь	воспитатели, узкие специалисты
Всероссийские конкурсы профессионального мастерства в сети интернет		

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

<b>4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей</b>		
<i>Информационно-справочные стенды:</i>		
<b>Видео ролик:</b> «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
<b>Листовки:</b> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	октябрь  март	Заведующий, воспитатели
<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий, воспитатели,
<b>Работа консультационного центра</b> Представление видеоматериалов, консультаций в социальных сетях на страничке детского сада.	В течение года	Заведующий, воспитатели, узкие специалисты
<b>Групповые собрания</b> (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Заведующий, узкие специалисты воспитатели
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий, воспитатели, узкие специалисты

<p>1. Заседание Совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2. Участие Совета родителей ДОУ, в разработке локальных актов учреждения.</p> <p>3. Участие в спортивных праздниках, выступлениях воспитанников на площадках города.</p> <p>4. «Неделя зимних игр и забав», «День открытых дверей», участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ</p> <p>5. <i>Выставки для детей и родителей:</i> «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>		воспитатели
<b>4.2. Работа с социумом</b>		
<p><b><i>Взаимодействие со школой.</i></b></p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	В течение года	Заведующий, воспитатели,
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	В течение года	Заведующий, воспитатели
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Заведующий, воспитатели
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Заведующий, воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	В течение года	Заведующий, воспитатели
Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Заведующий, воспитатели

<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Взаимодействие с ДК «Покровский»</b> Участие в конкурсах, праздничных мероприятиях	В течение года	Заведующий воспитатели
<b>Взаимодействие с библиотекой ДК «Покровский»</b> Участие в совместном проекте, в конкурсах, посещение библиотеки	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Взаимодействие с детской музыкальной школой</b> Взаимопосещения, организация выступлений учащихся музыкальной школы в дошкольном учреждении	В течение года	музыкальный руководитель воспитатели

#### Пятый раздел. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ВСОКО)

<b>5.1. Фронтальный контроль</b>		
Фронтальная проверка подготовительной группы № 1	Март апрель	Заведующий
<b>5.2. Тематический контроль</b>		
1. «Готовность к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Рабочая группа
2. Организация игровых центров в нашей группе	Январь	
3. Эффективность работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	март	
<b>5.3. Оперативный контроль</b>		
Организация питания в группах Проверка документации Проверка календарных планов Проведение занятий и совместной деятельности педагога с детьми Организация прогулок Двигательный режим в течении дня Неделя зимних игр и забав	Ежемесячно     Январь	Заведующий
<b>5.4. Предупредительный контроль</b>		
Подготовка к началу учебного года Подготовка педагогов к рабочему дню Подготовка к прогулке Подготовка к занятиям Своевременность выхода на прогулку Соблюдение длительности прогулки	Ежемесячно	Заведующий

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b>6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>		
<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p>	Август сентябрь	Заведующий заведующий- хозяйством
<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p>	В течение года	Заведующий заведующий- хозяйством
<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования для развития творческих способностей детей.</p> <p>4. Приобретение детской мебели для игр в группы раннего возраста.</p>	Сентябрь Октябрь	Заведующий заведующий- хозяйством
<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>3. Инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности.</p>	Декабрь  в течение года по необходимости	Заведующий заведующий- хозяйством
<p>Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>Составление соглашения по охране труда</p>	В течение года	Заведующий заведующий- хозяйством
<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение.</p>	Май  Август  Май	Заведующий заведующий- хозяйством
<p>1. Месячник по благоустройству и озеленению территории</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p>	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Заведующий, заведующий- хозяйством Специалист

3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Еженедельно	
<b>6.2. Укрепление материально-технической базы</b>		
Анализ своевременности внесения родительской оплаты	Ежемесячно	Заведующий
Опрессовка пожарного водопровода	Август, Март	Заведующий, заведующий-хозяйством
Проверка личных дел, трудовых книжек сотрудников	Октябрь	Заведующий делопроизводитель
Подготовка здания к зиме	Октябрь	заведующий-хозяйством
Заседание комиссии по охране труда	Октябрь	Комиссия по ОТ специалист по охране труда
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ОРВИ	Ноябрь	Старшая медсестра
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	Ноябрь	Комиссия по ОТ
Составления графиков отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
Составление статотчета	Декабрь	Заведующий
Проверка помещений к проведению новогодних утренников	Декабрь	заведующий-хозяйством
Проверка температурного режима в помещениях	Постоянно осеннее – зимний период	заведующий-хозяйством
Проверка состояния хозяйственно-финансовой документации	Декабрь	Заведующий, заведующий-хозяйством
Очистка крыш от снега	Зимний период	Заведующий, заведующий-хозяйством
Ревизия продуктового склада	постоянно	Заведующий
Контроль за закладкой продуктов	постоянно	Бракеражная комиссия
Посев рассады для цветника и огорода	Февраль	Воспитатели групп
Проверка организации питания по СанПин	Февраль	Заведующий,

Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале	Май Август	Заведующий, заведующий-хозяйством
<b>6.3.Санитарно-просветительская работа</b>		
Консультация «Личная гигиена детей»	сентябрь	Старшая медсестра
Консультация «Осторожно энтеровирусный менингит»	сентябрь	Старшая медсестра
Симптомы и лечение ОРВИ	Октябрь	Старшая медсестра
Консультация «Осторожно, грипп!»	Ноябрь	Старшая медсестра
Консультация «Одежда ребенка в зимний период»	Декабрь-январь	Старшая медсестра
Консультация «Кишечная инфекция»	Май	Старшая медсестра
Консультация «Закаливание детей»	Июнь	Старшая медсестра
Консультация «Энтеровирусная инфекция»	Июль	Старшая медсестра